DIVISION OF STUDENT AND FAMILY SUPPORT PROGRAMS
TITLE I SCHOOL-PARENT COMPACT 2026-2027 SCHOOL YEAR

The school and parent(s) working cooperatively to provide for the successful education of _____ agree that:

Child's Name

Stellar Leadership Academy SCHOOL WILL:

- Conduct an Annual Parent Meeting About the Benefits of the Title I Schoolwide Program to inform parents and families of students in the Title I Schoolwide Program of their right to be involved.
- Offer meetings at flexible times, provide accessibility, accommodations, and translation services to parents, as requested.
- Actively involve parents in planning, reviewing, and improving the Title I Schoolwide Program and the Title I School-level Parent and Family Engagement Plan (PFEP).
- **Provide high quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the State´s student academic achievement standards.**
  A high-quality curriculum and instruction will be provided as follows:

  Stellar Leadership Academy uses scientifically based, evidence-proven instructional/technological materials adopted by the FDOE and MDCPS. It uses a blended, rotational model to meet the needs of a diverse population. Instruction and practices are aligned with the subject area, grade level, and assessment items reflective of State Standards.
- **Hold parent-teacher conferences, at least annually, during which this compact will be discussed as it relates to the individual child's student achievement (Grades K-5 only)**.
  A description of how and when conferences will be held are as follows:

  • Frequency: 3 times a year, quarterly (November 2, 2026, January 15, 2026, and March 29, 2026); by appointment, daily.
  • Timing: 6:45 AM-7:15 AM or 3:18 PM-3:53 PM
  • Purpose: Discuss data, provide feedback, celebrate growth, and plan next steps.
- **Provide parents with frequent reports on their child's progress and information on the availability of tutoring services and homework assistance through programs.**
  The school will provide quarterly reports as follows:

  Parents are contacted as necessary to share students' status, progress, and achievements. Interim progress reports and report cards provide documentation of students' academic and behavioral progress. Conferences, flyers, telephone calls, and texts provide school and community resources and services, as well as additional progress updates and information to families.
- **Provide parents reasonable access to staff.**
  Staff will be available for consultation with parents as follows:

  Monday - Friday, 6:45 AM-7:15 AM or 3:18 PM-3:53 PM except for MDCPS observed Holiday recess.
- **Provide parents opportunities to volunteer, participate, and observe their child's classroom activities.**
  A description of the types of opportunities provided are as follows:

  The school offers structured, approved volunteer programs that enable parents to assist in classrooms, school events, and activities, while ensuring safety, compliance, and meaningful engagement. Additionally, the school provides opportunities for parents to observe classroom activities and serve as chaperones for field trips.

THE PARENTS/GUARDIANS WILL:

Describe the ways in which parents and families of students at Stellar Leadership Academy will support their child's learning, such as:

- Monitor the child's attendance at school, home learning, and television viewing.
- Become involved in developing, implementing, evaluating, and revising the School-level PFEP.
- Promote positive use of the child's extracurricular time.
- Share in the responsibility with the school for the child's improved academic achievement.
- Communicate with the child's teacher(s) about his/her educational progress and needs.
- Participate, as appropriate, in decisions relating to the child's education.
- Stay informed about the child's education by reading and responding to all notices from the school or the school district.
- Volunteer at the school.
- Serve on policy advisory groups such as being a Title I Schoolwide Program school-parent representative on one or more committees, advisory councils, etc.
- Provide the school with up-to-date parent/guardian contact and student transportation information.

NOTE: Provisions in bold lettering require additional information.

Please note that schools, in consultation with parents/families and students, are encouraged to include other relevant and agreed upon activities and actions to meet the specific needs of the school, which will support effective parent and family engagement and strengthen student academic achievement. Please ensure all areas of the compact are complete.

DIVISIÓN DE PROGRAMAS DE APOYO A ESTUDIANTES Y FAMILIAS
COMPROMISO ENTRE PADRES Y ESCUELAS TÍTULO I 2026-2027 CURSO ESCOLAR

La escuela y los padres, en cooperación y para proporcionar una educación exitosa de _____, acuerdan que:

Nombre del niño

LA ESCUELA Stellar Leadership Academy DEBERÁ:	**LOS PADRES/TUTORES DEBERÁN:**
• Llevar a cabo una Reunión Anual de Padres sobre los Beneficios del Programa de Título I para toda la escuela con el propósito para informar a los padres y las familias de los estudiantes en el Programa de Título I sobre su derecho a participar en las actividades de la escuela. • Ofrecer reuniones en horarios flexibles, proporcionar accesibilidad, adaptaciones y servicios de traducción a los padres, según lo soliciten. • Involucrar activamente a los padres en la planificación, revisión y mejora del Programa del Título I y del Plan de Participación de la los Padres y Familias en la Escuelas (PFEP). • **Proporcionar un plan de estudio e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que les permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del Estado.** Se proporcionará un plan de estudio e instrucción de alta calidad de la siguiente manera: Stellar Leadership Academy utiliza materiales didácticos y tecnológicos basados en la ciencia y respaldados por evidencia, los cuales han sido adoptados por el FDOE y las MDCPS. El centro emplea un modelo de aprendizaje semipresencial (o híbrido) con rotación para atender las necesidades de una población diversa. La instrucción y las prácticas están alineadas con el área temática, el nivel de grado y los elementos de evaluación que reflejan los estándares estatales. • **Celebrar conferencias de padres y maestros, por lo menos una vez al año, durante las cuales se discutirá este convenio en lo que respecta al rendimiento estudiantil del niño (sólo en los los grados K-5)**. A continuación se describe cómo y cuándo se llevarán a cabo las conferencias: • Frecuencia: 3 veces al año, de forma trimestral (2 de noviembre de 2026, 15 de enero de 2026 y 29 de marzo de 2026); diariamente, mediante cita previa. • •Horario: De 6:45 a. m. a 7:15 a. m. o de 3:18 p. m. a 3:53 p. m. • Objetivo: Analizar datos, ofrecer retroalimentación, celebrar los avances y planificar los próximos pasos. • **Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos e información sobre la disponibilidad de servicios de tutoría y asistencia con la tarea a través de programas.** La escuela proporcionará informes trimestrales de la siguiente manera: Se contacta a los padres según sea necesario para informarles sobre la situación, el progreso y los logros de los estudiantes. Los informes de progreso intermedios y las boletas de calificaciones documentan el avance académico y conductual de los alumnos. Asimismo, mediante conferencias, folletos, llamadas telefónicas y mensajes de texto, se brinda información a las familias sobre recursos y servicios escolares y comunitarios, además de actualizaciones adicionales sobre el progreso de los estudiantes. • **Permitir a los padres un acceso razonable al personal escolar.** El personal estará disponible para consultar con los padres de la siguiente manera: De lunes a viernes, de 6:45 a. m. a 7:15 a. m. o de 3:18 p. m. a 3:53 p. m., excepto durante los periodos de vacaciones observados por MDCPS. • **Brindar oportunidades a los padres para que se ofrezcan como voluntarios, participen y observen las actividades del salón de clase de sus hijos.** Una descripción de los tipos de oportunidades proporcionadas son las siguientes: La escuela ofrece programas de voluntariado estructurados y aprobados que permiten a los padres colaborar en las aulas, en eventos escolares y en diversas actividades, garantizando al mismo tiempo la seguridad, el cumplimiento de las normas y una participación significativa. Asimismo, la escuela brinda a los padres la oportunidad de observar las actividades en el aula y de acompañar a los alumnos como supervisores en las excursiones.	***Describa las maneras en las que los padres y las familias de los estudiantes en*** Stellar Leadership Academy ***apoyará(n) el aprendizaje de su hijo(a), tales como:*** • Supervisar la asistencia del niño a la escuela, el aprendizaje en casa y el tiempo que pasa viendo la televisión • Participar en el desarrollo, implementación, evaluación y supervisión del PFEP de la la escuela • Promover el uso positivo del tiempo extraescolar del niño • Compartir la responsabilidad con la escuela para mejorar el rendimiento académico del niño • Comunicarse con el (los) maestro(s) del niño sobre su progreso y sus necesidades educativas • Participar, si procede, en las decisiones relacionadas con la educación del niño • Mantenerse informado sobre la educación del niño leyendo y respondiendo a todos los avisos de la escuela o del distrito escolar • Participar como voluntario en la escuela • Servir en grupos de asesoramiento sobre política, por ejemplo, ser representante de los padres de las escuelas Título I en uno o más comités, consejos asesores, etc. • Proporcionar a la escuela información actualizada sobre la información de contacto con los padres/tutores y el transporte

NOTA: Las disposiciones en negrita requieren información adicional.

Tenga en cuenta que se recomienda a las escuelas, en consulta con los padres /familias y estudiantes, a incluir otras actividades y acciones pertinentes acordadas para satisfacer las necesidades específicas de la escuela, las cuales respaldarán la participación efectiva de los padres y la familia, y fortalecerán el rendimiento académico de los estudiantes. Asegúrese de que todas las áreas de este compromiso estén completas.

DIVIZYON PWOGRAM ELÈV AK SIPÒ YO

TITLE 1 LEKÒL-PARAN KONTRA ANE ESKOLÈ 2026-2027

Lekòl ak Paran yo ap travay ansanm, men nan men, pou siksè edikasyon _____ dakò pou:

Non timoun nan

Stellar Leadership Academy **LEKÒL PRAL:**	**PARAN/GADYEN PRAL:**

- Fè yon Reyinyon Anyèl Paran sou Benefis Pwogram Title I Schoolwide (tout Lekòl la) pou enfòme paran ak fanmi elèv ki nan Pwogram Title I ki dwa yo genyen pou yo patisipe.
- Ofri reyinyon nan lè ki fleksib, bay aksè, akomodasyon ak sèvis tradiksyon pou paran yo, si yo bezwen.
- Enplike paran yo aktivman nan planifikasyon, revizyon, ak amelyorasyon Pwogram Title I nan ak "School-level Parent and Family Engagement Plan (PFEP)" (Plan Angajman Paran ak Fanmi yo nan Nivo Lekòl la).
- **Bay yon kourikoulòm de kalite siperyè ak yon ansèyman nan yon anviwònman aprantisaj efikas ki pèmèt timoun k ap patisipe yo satisfè nòm ofisyèl reyisit akademik elèv yo nan Eta a.**
  Y ap bay yon kourikoulòm kalite siperyè ak enstriksyon an nan jan sa a:

Stellar Leadership Academy itilize materyèl ansèyman ak teknolojik ki baze sou syans e ki pwouve efikasite yo, jan FDOE ak MDCPS te adopte yo. Lekòl la itilize yon modèl ansèyman melanje ki baze sou wotasyon, pou reponn a bezwen yon popilasyon elèv ki divès. Ansèyman an ak pratik pedagojik yo ann amoni ak matyè yo anseye a, nivo klas la, ansanm ak zouti evalyasyon ki reflete Estanda Eta a.

- **Òganize konferans paran-pwofesè, omwen chak ane, kote kontra sa a pral diskite etandone li gen rapò ak reyisit endividyèl elèv timoun nan (Klas K-5 sèlman)**. Yon deskripsyon sou ki jan ak ki lè konferans yo ka fèt:

  - Frekans: 3 fwa pa ane, chak trimès (2 novanm 2026, 15 janvye 2026, ak 29 mas 2026); chak jou, sou randevou.
  - Orè: 6:45 AM – 7:15 AM oswa 3:18 PM – 3:53 PM
  - Objektif: Diskite sou done, bay kòmantè, selebre pwogrè, epi planifye pwochen etap yo.

- **Bay paran yo rapò souvan sou pwogrè pitit yo ak enfòmasyon sou disponiblite sèvis leson patikilye ak asistans devwa atravè pwogram.**
  Lekòl la fè rapò chak trimès jan sa a:

Yo kontakte paran yo jan sa nesesè pou pataje sitiyasyon, pwogrè ak reyalizasyon elèv yo. Rapò pwogrè pwovizwa ak kat rapò yo bay dokiman sou pwogrè akademik ak konpòtman elèv yo. Konferans, feyè, apèl telefonik ak tèks bay resous ak sèvis lekòl la ak kominote a, ansanm ak plis enfòmasyon ak dènye nouvèl sou pwogrè pou fanmi yo.

- **Bay paran yo aksè rezonab ak anplwaye yo.**
  Anplwaye yo dwe disponib pou kominike ak paran yo jan sa a:

Lendi - Vandredi, 6:45 AM - 7:15 AM oswa 3:18 PM - 3:53 PM, eksepte pandan jou ferye MDCPS obsève yo.

- **Bay paran yo opòtinite pou yo fè volontè, patisipe ak obsève aktivite salklas pitit yo.**
  Yon deskripsyon sou ki kalite opòtinite yo bay paran yo ka fèt nan jan sa a:

Lekòl la ofri pwogram volontarya estriktire ak apwouve ki pèmèt paran yo ede nan salklas yo, nan evènman ak aktivite lekòl yo, tout pandan y ap asire sekirite, konfòmite ak yon angajman siyifikatif. Anplis de sa, lekòl la bay paran yo opòtinite pou obsève aktivite nan salklas yo epi sèvi kòm akonpayatè pou vwayaj lekòl yo.

Dekri fason paran yo ak fanmi elèv yo nan Stellar Leadership Academy pral sipòte aprantisaj pitit yo, tankou:

- Kontwole prezans timoun nan lekòl, aprantisaj lakay li, ak gade televizyon.
- Vin patisipe nan devlope, mete ann aplikasyon, evalye, ak revize nivo 'PFEP nan lekòl la.
- Ankouraje itilizasyon aktivite pozitif nan tan lib timoun nan.
- Pataje responsablite ak lekòl la pou amelyore siksè akademik timoun nan
- Kominike avèk pwofesè timoun nan sou pwogrè edikasyon li ak bezwen li yo.
- Patisipe, lè li apwopriye, nan desizyon ki gen rapò ak edikasyon timoun nan.
- Rete enfòme sou edikasyon timoun nan, li epi reponn tout nòt lekòl la oswa Distri lekòl la.
- Fè volontè nan lekòl la.
- Sèvi nan gwoup konsiltatif tankou vin yon reprezantan Title I lekòl ak paran nan youn oswa plizyè komite, konsèy konsiltatif, elatriye.
- Bay lekòl la enfòmasyon ki resan sou kontak paran/gadyen ak enfòmasyon sou transpòtasyon elèv la.

REMAK: Pati nan lèt fonse yo mande plis enfòmasyon.
Tanpri sonje lekòl yo, an kolaborasyon ak paran/fanmi ak elèv, yo ankouraje pou yo adisyone lòt aktivite ak aksyon apwopriye ki gen rapò ak bezwen espesifik lekòl yo, k ap sipòte angajman paran ak fanmi yo pou ranfòse siksè akademik elèv yo. Asire w ke tout zòn nan kontra a yo konplè.